



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга
194362, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Торфяная, дом, 25, литр А
Тел.(812) 417-25-84 Факс (812) 417-25-84, e-mail: 475@shko.la
ОКПО 53251914, ОГРН 1027801582984, ИНН 7802148780, КПП 780201001

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 09/3-а

«О создании Штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ШВР) (приложение 1).
2. Утвердить Положение штаба воспитательной работы.
3. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школа № 475

А.В. Овечкин

**Состав Штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году**

1. Овечкин А.В. – директор, руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Дороничева А.С. - социальный педагог; заместитель руководителя штаба;
3. Созанская Л.Б.- советник директора по воспитательной работе; ответственный секретарь штаба;
4. Багиева И.В.- руководитель школьной психологической службы;
5. Тулина Н.А.-педагог-библиотекарь;
6. Череватюк А. В.- руководитель добровольческого отряда;
7. Балбышева Е.А.- руководитель ОДОД.

**План заседаний Штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 475
Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог Руководитель ШПС
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Классные руководители, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	И.о. зам. директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	И.о. зам. директора по ВР, Социальный педагог, Руководитель ШПС
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Советник по воспитанию, председатель первичного отделения
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь- октябрь	Руководитель ШПС, социальный педагог
11.	Проведение социально-психологического тестирования на выявление незаконного потребления наркотических средств и	октябрь	Руководитель ШПС, и.о. зам. директора по ВР, социальный педагог

	психотропных веществ		
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Руководитель ШПС
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Члены ШВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	И.о. зам. директора по ВР, социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	И.о. зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичной организации
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичной организации
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с	В течение года	Руководитель ШПС Социальный педагог

	<p>родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>«Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении»</p>	В течение года	Руководитель ШПС
Информационная деятельность			
23.	<p>Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы</p>	август-сентябрь	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичной организации
й	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от 	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичной организации

	учёбы время; <ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности детских общественных организаций 		
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОУУПиДН
27.	Беседы с представителями субъектов профилактики, надзорных органов, органов здравоохранения	В течение года	По согласованию

